

國立臺灣科技大學－捐款同意書

捐款內容	捐款金額	<input type="checkbox"/> 單筆捐款：新臺幣_____元整。 <input type="checkbox"/> 定期定額：自民國__年__月起，固定 <input type="checkbox"/> 每月 <input type="checkbox"/> 每季 <input type="checkbox"/> 每年，每期捐款新臺幣_____元×__期，合計新臺幣_____元整。
	捐款用途	<input type="checkbox"/> 臺科大校務基金統籌運用(不指定用途)。 <input type="checkbox"/> 指定捐贈內容： 捐贈類別： <input type="checkbox"/> 院系所 <input type="checkbox"/> 校級中心 <input type="checkbox"/> 學生獎助學金 <input type="checkbox"/> 活動贊助 <input type="checkbox"/> 其他 ※若指定捐贈內容已不存在或捐贈後無特殊事由五年未支用者，為活絡校務基金之運用，本捐款將轉為臺科大校務基金統籌運用。

捐款人資料	姓名/機構			身分證字號/統一編號	
	聯絡電話	(手機)	(公)	(宅)	
	電子信箱	(主要)		(備用)	
	通訊地址	____-			
	身分	<input type="checkbox"/> 校友(學號：_____或民國__年__系/所畢(結)業) <input type="checkbox"/> 教職員工 <input type="checkbox"/> 學生家長 <input type="checkbox"/> 社會人士 <input type="checkbox"/> 企業團體 <input type="checkbox"/> 其他			
	服務單位		職稱		

捐款方式	<input type="checkbox"/> 1 現金 <input type="checkbox"/> 2 支票/匯票 <input type="checkbox"/> 3 匯款 <input type="checkbox"/> 4 信用卡 <input type="checkbox"/> 5 薪資扣款													
	1 填妥本單後，連同現金至本校行政大樓三樓出納組繳費櫃台繳交。 (服務時間:09:00-12:00、14:00-17:00)。	5 僅限本校教職員工辦理。												
	2 支票或匯票抬頭請開立「國立臺灣科技大學402專戶」並加註「禁止背書轉讓」字樣，連同本單親送或以掛號郵寄至秘書室校友服務組。	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>持卡人姓名</td><td></td></tr> <tr><td>信用卡卡號</td><td></td></tr> <tr><td>有效期限</td><td style="text-align: center;">_____月_____年(西元)</td></tr> <tr><td>信用卡別</td><td><input type="checkbox"/>VISA <input type="checkbox"/>MasterCard <input type="checkbox"/>JCB</td></tr> <tr><td>發卡銀行</td><td></td></tr> <tr><td>持卡人親簽</td><td style="text-align: center;">(需與信用卡上簽名一致)</td></tr> </table>	持卡人姓名		信用卡卡號		有效期限	_____月_____年(西元)	信用卡別	<input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MasterCard <input type="checkbox"/> JCB	發卡銀行		持卡人親簽	(需與信用卡上簽名一致)
	持卡人姓名													
	信用卡卡號													
	有效期限	_____月_____年(西元)												
信用卡別	<input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MasterCard <input type="checkbox"/> JCB													
發卡銀行														
持卡人親簽	(需與信用卡上簽名一致)													
3 匯款帳戶：國立臺灣科技大學402專戶(第一商業銀行古亭分行)，銀行代碼：007-1716帳號17130050508，匯款完請附匯款證明連同本單傳真或郵寄至秘書室校友服務組。														
4 填妥本單及以下信用卡授權表格傳真或郵寄至秘書室校友服務組。														

收據開立	<input type="checkbox"/> 不需收據 <input type="checkbox"/> 電子收據 <input type="checkbox"/> 紙本收據(僅提供聯名捐款人及以企業團體名義捐款之單位)	
	臺科大已配合財政部辦理「捐款資料納入所得稅扣除單據電子化服務」，實施個人年度捐款收據電子化。如捐款人使用財政部電子申報繳稅服務，您的年度捐款總額已直接列入綜所稅扣除額，免再檢附本校寄發之收據憑證；若扣除額清單未顯示捐款請來電秘書室校友服務組，我們將為您補寄紙本收據。綜合所得稅扣除額電子化作業目前僅提供個人申報，不適用於聯名捐款人及以企業團體為名義之捐款單位，如為聯名捐款人及企業團體，將直接為您寄送紙本收據。	
	收據抬頭： <input type="checkbox"/> 同捐款人 <input type="checkbox"/> 指定其他(公司)抬頭：_____	
	寄送地址： <input type="checkbox"/> 同通訊地址 <input type="checkbox"/> 其他地址：_____ - _____	

芳名錄	<input type="checkbox"/> 是否同意將姓名、捐款金額等資訊公開於本校網站或刊物？ <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意(以匿名方式刊登)
捐款人簽名	本人同意以上捐贈。 捐款人簽名：_____ 年 月 日